

Утверждено

Приказом по МУДО

«СПШ г. Зеленокумска»

№ 119 от 02.09.2024 г.

Директор МУДО

«СПШ г. Зеленокумска»

Е.Г. Давлева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУДО «СПШ г. Зеленокумска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Зеленокумска Советского района» (далее Учреждение).

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) школы является органом самоуправления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает:

- Коллективный договор;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку и другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

В состав общего собрания входят все работники учреждения.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть учредитель, директор учреждения, Совет школы, профсоюзный комитет

или не менее одной трети работников школы, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом и Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и Совета школы;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).